

Số: 58 /KH-THCSNN

Đức Phổ, ngày 01 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 – 2027 (sửa đổi, bổ sung)

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1730/SGDĐT-GDTrH ngày 04/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1686/SGDĐT-GDTrH ngày 16/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn đăng ký tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 08/5/2025 của Chủ tịch UBND phường về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 2027;

Căn cứ Công văn Số 766/ UBND- VHXH ngày 11 tháng 5 năm 2026 của UBND phường Đức Phổ về việc triển khai công tác tuyển sinh năm học 2026–2027;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn;

Trường THCS Nguyễn Nghiêm xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức công tác tuyển sinh vào lớp 6 đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường Đức Phổ.

- Huy động tối đa học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học cư trú trên địa bàn hoặc khu vực phân tuyển vào học lớp 6; bảo đảm duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở tại địa phương.

- Đảm bảo quyền tiếp cận giáo dục bình đẳng của học sinh; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cha mẹ học sinh và học sinh đăng ký tuyển sinh, ưu tiên cải cách hành chính thông qua nộp hồ sơ trực tuyến.

- Thực hiện công tác tuyển sinh công khai, minh bạch, khách quan và công bằng; tuyệt đối không gây áp lực, phiền hà cho gia đình học sinh và xã hội.

- Sắp xếp quy mô trường lớp ổn định, khoa học, phù hợp với các điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và năng lực đội ngũ giáo viên hiện có của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tuyển sinh đúng đối tượng, đúng chỉ tiêu được giao, đúng địa bàn phân tuyển theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường.

- Tuyệt đối không tổ chức thi tuyển, khảo sát, kiểm tra đánh giá năng lực học sinh dưới bất kỳ hình thức nào để phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6.

- Quy trình tuyển sinh phải được tổ chức khoa học, nghiêm túc, an toàn, tiết kiệm và đúng tiến độ thời gian quy định tại hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ tuyển sinh phải được tiếp nhận, đối soát và kiểm tra chặt chẽ, bảo đảm tính xác thực, đầy đủ thông tin pháp lý của học sinh.

- Công khai rộng rãi Kế hoạch tuyển sinh, các chỉ tiêu, đối tượng, tiêu chí ưu tiên, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ trên trang thông tin của nhà trường, niêm yết tại bảng tin nhà trường và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng tại các tổ dân phố thuộc địa bàn phường.

II. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh cư trú thực tế (thường trú, tạm trú) trên địa bàn phường Đức Phổ hoặc các khu vực giáp ranh, đã hoàn thành chương trình tiểu học và nằm trong độ tuổi quy định của pháp luật.

1.1. Đối tượng 1 (Đúng tuyển): Học sinh cư trú tại phường Đức Phổ đã hoàn thành chương trình tiểu học tại các trường tiểu học, trong độ tuổi quy định.

1.2. Đối tượng 2 (Trái tuyển): Học sinh cư trú ngoài phường Đức Phổ đã hoàn thành chương trình tiểu học có nguyện vọng học tại trường.

2. Chỉ tiêu và Phương thức

- Chỉ tiêu: 180 học sinh.
- Phương thức: Xét tuyển.

III. TIÊU CHÍ XÉT TUYỂN

1. Tiêu chí chung

- Đối tượng ưu tiên 1:
 - + Học sinh khuyết tật khi nộp hồ sơ tại trường.
 - + Học sinh trong độ tuổi, hoàn thành chương trình tiểu học tại các trường có cấp tiểu học của phường, cư trú thực tế tại các TDP của phường và có khoảng cách về vị trí địa lý gần trường hơn.
- Đối tượng ưu tiên 2: các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng ưu tiên 1. Thứ tự ưu tiên gồm: học sinh có hộ khẩu trên địa bàn phường; học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn phường; học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh; học sinh có anh/chị ruột đang học tại trường trên địa bàn.
- Đối tượng 3: các trường hợp khác nhà trường đưa ra tiêu chí xét chọn phù hợp với điều kiện đặc thù của nhà trường. (xét tuyển khi còn khả năng tiếp nhận).

2. Tiêu chí đặc thù

- Tiêu chí đặc thù (*Áp dụng khi số lượng đăng ký vượt quá chỉ tiêu được giao*): Trường hợp số lượng hồ sơ đăng ký hợp lệ thuộc cùng một nhóm đối tượng ưu tiên vượt quá chỉ tiêu tiếp nhận của nhà trường, Hội đồng tuyển sinh sẽ thực hiện xét duyệt dựa trên các tiêu chí phụ sau:
 - + Ưu tiên học sinh là con của đối tượng chính sách, người có công với cách mạng, con thương binh, liệt sĩ, con của hộ nghèo/cận nghèo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
 - + Ưu tiên kết quả học tập (theo thứ tự từ cao xuống thấp) trong học bạ tiểu học và các thành tích, giải thưởng khác mà học sinh đạt được trong các hội thi, phong trào cấp phường, cấp tỉnh trở lên.
 - + Trường hợp các tiêu chí trên tương đương, nhà trường sẽ báo cáo UBND phường Đức Phổ đề xin ý kiến chỉ đạo phương án bốc thăm ngẫu nhiên công khai hoặc điều tiết sang cơ sở giáo dục lân cận.

IV. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Nhận hồ sơ: Từ ngày 01/6/2026 đến 17 giờ 00 ngày 19/6/2026.
- Xét tuyển:
 - + Lần 1: ngày 10/6/2026
 - + Lần 2: ngày 16/6/2026
 - + Lần 3: ngày 20/6/2026
- Công bố kết quả tuyển sinh: ngày 30/6/2026.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh: Trước ngày 15/7/2026.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ gồm

1. Đơn xin vào học lớp 6 theo mẫu của nhà trường.
2. Học bạ tiểu học (bản chính).
3. Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.
4. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
5. Giấy xác nhận thông tin cư trú (*nếu cần*).
6. Các giấy tờ minh chứng thuộc diện ưu tiên (*nếu có*).

2. Quy định về hồ sơ

- Hồ sơ phải đầy đủ, rõ ràng, hợp lệ.
- Các giấy tờ photo phải đảm bảo chính xác so với bản chính.
- Hồ sơ không tẩy xóa, sửa chữa.

VI. TỔ CHỨC TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Địa điểm

Trường THCS Nguyễn Nghiêm

2. Thời gian làm việc

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Điện thoại tư vấn

- Hiệu trưởng: 0384742719. Phó Hiệu trưởng: 0986780010, 0383918418.
- Hỗ trợ CNTT: Thầy Chiêu (0914788019), Cô Tuyết (0349796408).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân phường Đức Phổ và trước pháp luật về công tác tổ chức tuyển sinh của nhà trường.
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường đúng thành phần quy định tại Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Chỉ đạo xây dựng cơ sở dữ liệu tuyển sinh trực tuyến, bố trí nhân sự và phòng máy tính có kết nối internet để hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp cho cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyến tại trường.
- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội phường và Công an phường Đức Phổ để xác minh, đối soát thông tin cư trú thực tế của học sinh trong trường hợp có nghi vấn thông tin khai báo không chính xác.

2. Hội đồng tuyển sinh nhà trường

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ thu nhận, phân loại và xét duyệt hồ sơ học sinh đăng ký theo đúng các tiêu chí ưu tiên đã được phê duyệt.

- Lập biên bản xét tuyển chi tiết trong từng phiên họp, ký xác nhận danh sách đề nghị trúng tuyển trình Hiệu trưởng ký duyệt trước khi báo cáo UBND phường.

- Giải quyết kịp thời các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) của cha mẹ học sinh liên quan đến công tác tuyển sinh theo đúng thẩm quyền và quy trình pháp luật.

3. Đề nghị UBND phường Đức Phổ

- Chỉ đạo Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường và các tổ dân phố tuyên truyền, thông tin rộng rãi nội dung Kế hoạch này đến nhân dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo Công an phường tạo điều kiện, hỗ trợ nhà trường rà soát, xác thực dữ liệu thông tin cư trú của học sinh nhanh chóng, chính xác.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội phường giám sát, thẩm định và kịp thời tham mưu phê duyệt kết quả tuyển sinh của nhà trường đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 của Trường THCS Nguyễn Nghiêm. Kế hoạch này thay thế kế hoạch số: 57 /KH-THCSNN, ngày 16 tháng 5 năm 2026. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND phường Đức Phổ;
- Phòng Văn hoá – Xã hội phường;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thanh Hùng